



## Responsabilités – L'Organisation (Projets numériques)

---

L'**Organisation** s'engage à créer, du début à la fin, un **projet** en ligne unique, accessible, centré sur l'utilisateur et bilingue. L'**Organisation** s'engage à effectuer les travaux comme suit :

### Projet unique

Développer un **projet** en ligne unique hébergé par l'**Organisation** :

- Le **projet** doit être hébergé à une adresse URL spécifique (par exemple, un domaine ou un sous-répertoire) et reposer sur une architecture Web et un répertoire de données autonomes.
- Le **projet** ne peut pas être une réplique d'une exposition ou d'un produit existant sur place ou en ligne (comme un catalogue numérisé ou une copie d'une exposition physique).
- Le **projet** peut s'appuyer sur des recherches ou des documents existants, mais il doit s'agir d'un produit unique et autonome conçu pour un public en ligne.

### Projet accessible et inclusif

- Veiller à ce que le **projet** soit conforme aux lignes directrices pour [l'accessibilité des contenus Web \(WCAG\)](#) et aux [exigences techniques de MNC](#)

### Langues du projet

- Produire le **projet** en français et en anglais (et vérifier la traduction).
- Le **projet** peut également être présenté dans d'autres langues.

### Développement du projet

#### Gestion du projet

- Construire une équipe de **projet** complète, y compris la sélection d'une agence de développement Web ([voir la ressource de MNC](#))
- Gérer et rémunérer le personnel interne et les contractants dans tous les rôles, tels que :
  - Conservateur, gestionnaire de projet, planificateur de l'interprétation, rédacteur, chercheur, spécialiste de l'évaluation du public, producteur d'expériences 3D, spécialiste de l'éducation, agence de développement Web, expert en accessibilité, vidéographe, photographe, traducteur, réviseur, etc.
- Superviser le travail de l'agence de développement Web
- Planifier, suivre et contrôler le budget et le calendrier en fonction de la portée du **projet**
- Communiquer avec MNC en temps opportun et de manière réactive
- Mener à bien les 5 phases et les produits livrables de MNC décrits à l'annexe A.

#### Contenu et expérience utilisateur

- Planifier et mettre en œuvre le contenu et l'expérience de l'utilisateur, y compris :
  - Recherche
  - Plan d'interprétation
    - p. ex., l'identification des publics cibles et des résultats, « la grande idée », messages clés, etc.
  - Sélection et création de matériel



Musées  
numériques  
Canada

Digital  
Museums  
Canada



MUSÉE  
CANADIEN  
DE L'HISTOIRE  
-  
CANADIAN  
MUSEUM  
OF HISTORY



CANADIAN  
WAR  
MUSEUM  
-  
MUSÉE  
CANADIEN  
DE LA GUERRE

---

## Responsabilités – L'Organisation (Projets numériques)

---

- p. ex., artefacts, spécimens, œuvres d'art, images, vidéos, sons, patrimoine immatériel, etc.
- Présentation du matériel
  - p. ex., la numérisation, la photographie, l'enregistrement, la rédaction, les illustrations, l'animation, etc.
- Rédaction, édition et traduction.
- Évaluation formative et essais auprès des utilisateurs avec le(s) public(s) cible(s).
- Les droits d'auteur et de propriété intellectuelle pour l'ensemble du contenu.

### Développement, conception et accessibilité des sites Web

- Développer, concevoir et produire le **projet** :
- Créer des fonctionnalités et des améliorations (p. ex., éléments immersifs, interactifs, jeux, etc.).
  - Superviser l'agence de développement Web et le concepteur pour s'assurer que la forme, la fonction et les technologies soutiennent l'expérience de l'utilisateur et les résultats désirés pour le public.
- Veiller à ce que le **projet** respecte les normes d'accessibilité et de conception inclusive.

### Visibilité de MNC

- Mentionner MNC dans les crédits ou la page de financement, en utilisant la ligne de crédit suivante :

*Ce projet en ligne a été réalisé grâce au programme d'investissement Musées numériques Canada. Musées numériques Canada est administré par le Musée canadien de l'histoire avec le soutien financier du gouvernement du Canada.*

-Logo de MNC

*Developed with the support of the Digital Museums Canada investment program. Digital Museums Canada is managed by the Canadian Museum of History, with the financial support of the Government of Canada.*

-Logo de DMC
- Reconnaître MNC dans tous les documents de communication liés au lancement du **projet** avec la ligne de crédit suivante :

*Ce projet en ligne a été réalisé grâce au programme d'investissement Musées numériques Canada. Musées numériques Canada est administré par le Musée canadien de l'histoire avec le soutien financier du gouvernement du Canada.*

*Developed with the support of the Digital Museums Canada investment program. Digital Museums Canada is managed by the Canadian Museum of History, with the financial support of the Government of Canada.*
- Demander et obtenir l'approbation préalable du **Musée** pour tous les documents de communication préparés par l'**Organisation** afin de s'assurer que la reconnaissance de



Musées  
numériques  
Canada

Digital  
Museums  
Canada



MUSÉE  
CANADIEN  
DE L'HISTOIRE  
-  
CANADIAN  
MUSEUM  
OF HISTORY



CANADIAN  
WAR  
MUSEUM  
-  
MUSÉE  
CANADIEN  
DE LA GUERRE

---

## Responsabilités – L'Organisation (Projets numériques)

---

la participation financière du gouvernement du Canada est incluse dans tout document de communication publique qui fait référence au **projet** ou à DMC, le cas échéant.

### Formulaire de lancement de MNC et images promotionnelles

- Remplir le formulaire de lancement de MNC fourni par le **Musée** en anglais et en français.
- Fournir au **Musée** au moins trois (3) images en haute résolution
  - Les images ne doivent pas mesurer moins de 1 200 pixels et inclure une légende, une ligne de crédit et un texte de remplacement pour chaque image, en anglais et en français et dans toutes les langues applicables, qui peuvent être utilisés par le **Musée** pour promouvoir le **projet** ou MNC, y compris sur les médias sociaux. L'**Organisation** ne refusera pas de manière déraisonnable la demande du **Musée** concernant des images spécifiques ou des fichiers de plus haute résolution.

### Après le lancement

- Ajouter un lien vers le **projet** à un endroit bien visible sur le site web de l'institution, et à partir de la page de plan du site Web de l'institution.
- Promouvoir le **projet** auprès des publics cibles.
- Contrôler et maintenir le **projet** tout au long de sa durée de vie, y compris :
  - Veiller à ce que l'infrastructure et les fonctionnalités du **projet** soient gérées et entretenues (y compris le paiement des frais de services d'hébergement associés) de manière continue pendant les cinq années suivant le lancement du **projet**.
  - Effectuer des vérifications trimestrielles de tous les hyperliens inclus dans le **projet** et les corriger au besoin.
  - Intégrer les commentaires du public reçus au sujet du projet dans les délais impartis.
- Demander et obtenir l'approbation préalable du **Musée**, qui ne doit pas être refusée de manière déraisonnable, avant d'apporter toute modification au **projet** et veiller à ce que toute modification apportée au **projet** après le lancement soit conforme aux termes et conditions de la présente **entente**.