



Responsabilités – L'Organisation (Histoires de chez nous)

L'**Organisation** s'engage à créer, du début à la fin, un **projet** Histoires de chez nous qui est unique, accessible, centré sur l'utilisateur et bilingue. L'**Organisation** s'engage à effectuer les travaux comme suit :

Projet unique

Développer un **projet** unique au moyen de la plateforme de conception du site Web d'Histoires de chez nous :

- Le projet ne peut pas être une réplique d'une exposition ou d'un produit existant sur place ou en ligne (comme un catalogue numérisé ou une copie d'une exposition physique).
- Le **projet** peut s'appuyer sur des recherches ou des documents existants, mais il doit s'agir d'un produit unique et autonome conçu pour un public en ligne.

Langues du projet

- Produire le projet en anglais et en français (et vérifier la traduction).
- Le **projet** peut également être présenté dans d'autres langues.

Développement du projet

Gestion du projet

- Construire une équipe de projet complète.
- Gérer et rémunérer le personnel interne et les contractants dans tous les rôles, tels que :
 - coordonnateur du projet, conservateur, rédacteur, chercheur, vidéographe, photographe, traducteur, réviseur, etc.
- Planifier, suivre et contrôler le budget et le calendrier en fonction de la portée du projet
- Communiquer avec MNC en temps opportun et de manière réactive
- Mener à bien les 3 phases et les produits livrables de MNC décrits à l'annexe A

Contenu et expérience utilisateur

- Planifier et mettre en œuvre le contenu et l'expérience de l'utilisateur, y compris :
 - Recherche et interprétation
 - p. ex., l'identification des publics cibles, développement de la trame narrative, la « grande idée », messages clés, etc.
 - Sélection et création de matériel
 - p. ex., artefacts, spécimens, œuvres d'art, images, vidéos, audios, patrimoine immatériel, etc.
 - Présentation du matériel
 - p. ex., numériser, photographier, enregistrer, rédiger, illustrer, etc.
 - Rédaction, révision et traduction.
 - Consultation de la communauté.
 - Les droits d'auteur et de propriété intellectuelle pour l'ensemble du contenu.



Responsabilités – L'Organisation (Histoires de chez nous)

Conception et personnalisation

- Intégrer le contenu et personnaliser la mise en page dans la plateforme de création de sites Web afin de favoriser l'expérience utilisateur souhaitée et les résultats pour le public.

Visibilité de MNC

- Reconnaître MNC dans tous les documents de communication liés au lancement du **projet** avec la ligne de crédit suivante :
Développé avec le soutien du programme d'investissement de Musées numériques Canada. Musées numériques du Canada est géré par le Musée canadien de l'histoire, avec le soutien financier du gouvernement du Canada.
- Demander et obtenir l'approbation préalable du **Musée** pour tous les documents de communication préparés par l'**Organisation** afin de s'assurer que la reconnaissance de la participation financière du gouvernement du Canada est incluse dans tout document de communication publique qui fait référence au **projet** ou à DMC, le cas échéant.

Formulaire de lancement de MNC et images promotionnelles

- Remplir le formulaire de lancement de MNC fourni par le **Musée** en anglais et en français.
- Fournir au **Musée** au moins trois (3) images en haute résolution
 - Les images ne doivent pas mesurer moins de 1 200 pixels et inclure une légende, une ligne de crédit et un texte alternatif pour chaque image, en anglais et en français et dans toutes les langues applicables, qui peuvent être utilisés par le **Musée** pour promouvoir le **projet** ou MNC, y compris sur les médias sociaux. L'**Organisation** ne refusera pas de manière déraisonnable la demande du **Musée** concernant des images spécifiques ou des fichiers de plus haute résolution.

Lancement d'après-projet

- Ajouter un lien vers le **projet** à un endroit bien visible sur le site web de l'institution, et à partir de la page de plan du site Web de l'institution.
- Promouvoir le **projet** auprès des publics cibles.
- Demander et obtenir l'approbation préalable du **Musée**, qui ne doit pas être refusée de manière déraisonnable, avant d'apporter toute modification au **projet** et veiller à ce que toute modification apportée au **projet** après le lancement soit conforme aux termes et conditions de la présente **entente**.