Musées numériques Canada

Digital Museums Canada

APPEL DE PROJETS 2022

Date limite : 1 décembre 2022

Veuillez noter que ce document contient les questions du volet Grand investissement pour vous aider à préparer votre proposition.

Seules les propositions soumises par l'entremise de la plateforme de demande en ligne seront acceptées

Critères obligatoires (CFP2022)

Les projets financés par Musées numériques Canada doivent répondre aux critères suivants.

Veuillez confirmer que vous respecterez ces critères obligatoires si votre projet est retenu pour un investissement.

☐ Offre à l'utilisateur *une expérience en ligne complète* (voir section 4.4 des lignes directrices).

☐ Le projet est réalisé dans les deux langues officielles.

☐ La proposition est reçue avant le 1 décembre 2022, à 17 h (HAE).

Sujet (8 points)

1. Comment s'appelle votre projet en ligne ?

Il peut s'agir d'un titre temporaire

(Maximum 20 mots)

Texte promotionnel :

Fournissez une brève description (2-3 phrases) de votre projet en ligne.

MNC pourrait l'utiliser si votre projet est retenu.

(Maximum 75 mots)

2. Sur quoi porte votre projet ?

Décrivez le sujet de votre projet en ligne et expliquez ce que vous désirez communiquer. Pensez aux gens, lieux, périodes, événements, activités, découvertes, pratiques, traditions, mouvements et enjeux d'importance, hier et/ou aujourd'hui.

(Maximum 200 mots)

ÉCHANTILLON

Public cible (12 points)

3a. À qui s’adresse votre projet ?

Décrivez le ou les publics auxquels vous voulez vous adresser. Pensez à un public cible principal et à un public cible secondaire si vous le jugez nécessaire.

(Maximum 300 mots)

3b. Avez-vous mené des recherches pour démontrer l’arrimage entre votre projet et votre ou vos publics cibles?

La recherche peut être originale, comme une évaluation préalable, ou provenir d’une autre source, comme des rapports et études publiés. L’évaluation préalable est menée en début de projet pour mieux comprendre le niveau de sensibilisation d'un public cible, son intérêt pour le sujet et ses connaissances

☐ Oui ☐ Non

Si oui :

De quelle nature étaient les recherches et quel apprentissage en avez-vous tiré ?

(Maximum 350 mots)

3c. Comment envisagez-vous que votre ou vos publics cibles profitent de votre projet ?

Définissez les résultats pour le ou les publics. Par exemple, est-ce que votre projet en ligne les renseignera, leur apprendra une nouvelle compétence, les permettra de créer des liens avec d’autres personnes, les inspirera à agir, déclenchera un changement d’attitude, les surprendra et les émerveillera ?

Si votre projet s'adress à des élèves, veuillez indiquer les principales compétences du programme scolaire.

(Maximum 350 mots)

ÉCHANTILLON

3d. Quels aspects de votre projet feront l'objet d'une évaluation auprès de votre ou vos publics cibles et quelle forme prendra-t-elle ?

L'évaluation peut être formelle ou informelle, mais elle doit fournir assez de renseignements pour juger si un projet est susceptible de produire des escomptés pour le ou les publics.

Pertinence

4. Pourquoi votre projet est-il important ?

Expliquez en quoi votre projet est pertinent pour votre organisation, votre ou vos publics cibles et la communauté en général.

(Maximum 550 mots)

Contenu (16 points)

5. Quel matériel utiliserez-vous ou mettrez-vous en valeur dans votre projet ? D'où provient ce matériel ?

Décrivez le contenu que vous comptez utiliser ou mettre en valeur et la manière dont il appuie votre sujet et contribue aux résultats escomptés pour le ou les publics. Par exemple : lieux physiques, objets, spécimens, images, documents (papier, audio, vidéo, autres supports), etc. Estimez les quantités pour chaque type de contenu et indiquez les sources de contenu que vous proposez. Précisez si le contenu existe déjà ou s'il doit être créé. Si votre projet comprend du contenu généré par les utilisateurs et les utilisatrices, expliquez comment vous le recueillerez et le traiterez.

N'oubliez pas d'inclure votre plan pour des consultations pertinentes avec les personnes ou les groupes dont les histoires sont représentées dans votre projet.

(Entre 500 and 1000 mots)

Expérience utilisateur (20 points)

6. Quelle expérience voulez-vous faire vivre aux utilisateurs de votre projet ?

Décrivez l'expérience utilisateur en précisant en quoi le contenu de votre projet correspond aux résultats escomptés pour le ou les publics. Expliquez comment vous organiserez le contenu. Mettez-vous à la place

ÉCHANTILLON

de l'utilisateur et décrivez ce qu'il verra, entendra, fera, pensera, ressentira devant votre projet. Pensez à ce qui rendra l'expérience différente d'une expérience qui se vit dans un espace physique ou qui n'est pas faisable dans le monde physique.

(Entre 500 and 1000 mots)

Technologie (12 points)

7a. Quels outils et quelles technologies numériques utiliserez-vous pour créer l'expérience utilisateur ?

Décrivez les outils et technologies spécifiques et expliquez comment ils contribueront à améliorer l'expérience utilisateur et à obtenir les résultats escomptés pour le ou les publics.

(Maximum 600 mots)

7b. Comment rendrez-vous votre contenu Web accessible à tous les utilisateurs, quelles que soient leurs capacités et la plateforme ou la technologie utilisée pour y accéder ?

Même si votre projet en ligne est axé sur des technologies immersives et des médias interactifs, pensez à la manière dont votre contenu peut être mis à la disposition du plus grand nombre de personnes possible, indépendamment de leurs capacités, de leur bande passante et des outils qu'elles utilisent pour y accéder. Décrivez l'approche que vous proposez pour rendre votre contenu aussi accessible que possible et pour mettre en œuvre les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG 2.1) (en anglais seulement) sur lesquelles s'appuient les exigences techniques de MNC.

Pour obtenir plus de renseignements, consultez nos exigences techniques

(Maximum 400 mots)

7c. Comment soutiendrez-vous ces outils et ces technologies numériques, et comment hébergerez-vous votre projet en ligne ?

Pensez à l'expertise et à l'infrastructure technique dont vous aurez besoin pour soutenir ces outils et ces technologies pendant le développement de votre projet et après son lancement.

ÉCHANTILLON

Équipe de projet (16 points)

8. Quels rôles devront jouer les membres de votre équipe de projet ? Qui accomplira les tâches nécessaires ?

Dressez la liste des rôles qui devront être assumés pour mettre en œuvre le projet.

Par exemple : chargé de projet, chercheur, interprète, rédacteur, réviseur, intervieweur, vidéographe, créateur de contenu, consultant sur le contenu, designer, développeur web, expert – consultation des publics cibles, public participant à l'évaluation, coordinateur du marketing, etc.

Dressez la liste des personnes qui rempliront ces rôles au sein de votre équipe de projet.

Fournissez leur titre/poste et lieu de travail, si pertinent, et décrivez leur expertise et expérience pertinentes. N'oubliez pas les représentants de personnes ou groupes dont les histoires sont représentées dans le projet. Une personne peut jouer plus d'un rôle. Si certains rôles ne sont pas comblés pour le moment, expliquez comment vous y veillerez plus tard.

Dressez la liste jusqu'à 15 rôles

Rôle	Personne ou groupe (Nom, titre/poste et lieu de travail)	Expertise/expérience pertinente (ou plan pour combler ce rôle)

ÉCHANTILLON

Calendrier et budget (16 points)

9a. Quelles sont les tâches à accomplir ? Quelle est la durée de chacune ?

Créez votre calendrier dans le format de votre choix.
Nommer le fichier de la façon suivante : 2022_NOM DE L'ORGANISATION_CALENDRIER.

Structurez-le en fonction de la date prévue de lancement, des livrables et des revues d'assurance de qualité de MNC associés à chacune des cinq phases de développement des projets : plan de production, plan d'interprétation, version préliminaire du projet en ligne, version développée et version finale.

Spécifiez la durée de chaque tâche et la personne responsable.

Établissez votre calendrier de façon à ce que votre projet ne débute pas avant **juin 2023**.

Le calendrier doit:

- être formaté de façon à ce que toutes les pages puissent s'imprimer clairement et lisiblement sur papier **43,18 cm x 27,94 cm**, orientation paysage;
- être téléchargé en format **PDF**

9b. Fournissez les dates clés du projet tirées de votre calendrier.

Les dates doivent être formatées comme ceci : **JJ/MM/AAAA**

Démarrage du projet	
Phase 1 – Plan de production	
Phase 2 – Plan d'interprétation	
Phase 3 – Version prélininaire	
Phase 4 – Version finale (dans une langue officielle)	
Phase 5 – Version finale (dans les deux langues officielles)	
Phase 5 – Version finale mise à jour	
Lancement	

ÉCHANTILLON

9c. Comment assurerez-vous la promotion de votre projet auprès de votre ou vos publics cibles ?

Fournissez un aperçu des principales activités de promotion entourant le lancement du projet en ligne, ainsi qu'au cours des cinq années suivantes.

Remarque : MNC n'assume pas les frais promotionnels.

10a. Quels sont les coûts de votre produit ? Qui les assumera ?

Créez votre budget au moyen du gabarit fourni.
Nommer le fichier de la façon suivante : 2022_NOM DE L'ORGANISATION_BUDGET

Assurez-vous que le montant de l'investissement de MNC se situe dans la fourchette du volet Moyen d'investissement.

Assurez-vous que votre budget correspond à votre calendrier. Vérifiez les frais admissibles et frais non admissibles avant de compléter la colonne d'investissement de MNC. L'organisation principale et les organisations participant au projet devraient assumer certains coûts. Dans la colonne des notes, indiquez votre méthode de calcul des coûts. Si vous avez des estimations de fournisseurs, joignez-les à votre demande.

Le budget doit :

- être formaté de façon à ce que toutes les pages s'impriment clairement et lisiblement sur papier **43,18 cm x 27,94 cm**, orientation paysage
- être fournit en format **PDF**

ÉCHANTILLON

10b. Insérez les totaux tirés de votre budget.

Les chiffres ne doivent pas contenir de virgule ni d'espace (e.g. 100000.00)

DMC Investment	
Lead Organization – Financial	
Lead Organization – In-kind	
Other – Financial	
Other – In-kind	
Total Project Cost	

Lettres d'appui (pour valider l'information contenue dans la proposition)

- Les lettres proviennent des organisations participantes.
- Les lettres confirment le type et, s'il y a lieu, la valeur du soutient, et s'alignent sur la description du projet, le calendrier et, pour les contributions financières ou en nature, le budget.

ÉCHANTILLON